



THE
Campbell's
COMPANY

**Bộ luật kinh doanh
Hành vi và Đạo đức**



Mục lục

Thông điệp từ Chủ tịch kiêm Tổng giám đốc điều hành 3

Cam kết của chúng tôi về tính chính trực

Nghĩa vụ của bạn theo Bộ luật này 5
Hãy nói lên! 5
Đường dây nóng về tính toàn vẹn của Campbell's ... 5
Chúng tôi không dung thứ cho hành vi trả thù 6
Quản lý Bộ luật này 6

Cam kết của chúng tôi với nhau

Cơ hội việc làm bình đẳng 8
Nơi làm việc không có quấy rối 8
An toàn và sức khỏe 9
Lạm dụng chất gây nghiện 9
Chống bạo lực 9
Điều hướng phương tiện truyền thông xã hội 10
Bảo vệ thông tin cá nhân 10
Xung đột lợi ích 11
Việc tặng hoặc nhận quà tặng, bữa ăn hoặc giải trí. . 12

Cam kết của chúng tôi đối với khách hàng và người tiêu dùng

An toàn thực phẩm 14
Tiếp thị, quảng cáo và bán hàng có trách nhiệm 14
Chính phủ là khách hàng của chúng tôi 15
Bảo vệ dữ liệu khách hàng 15

Cam kết của chúng tôi với thị trường

Thương mại quốc tế 17
Quy định chống tẩy chay 17
Chống tham nhũng 18
Cán bộ chính quyền 19
Luật chống độc quyền và cạnh tranh 20
Trí thông minh cạnh tranh 21
Các nhà cung cấp của chúng tôi 21

Cam kết của chúng tôi với các cổ đông

Sổ sách, hồ sơ và sổ kế toán chính xác 23
Lưu giữ hồ sơ 23
Báo cáo hiệu suất 23
Sử dụng tài sản của công ty 23
Email, internet và hệ thống thông tin 24
An ninh mạng 24
Giao dịch cổ phiếu và trái phiếu hợp pháp 25
Các cuộc điều tra của chính phủ 26
Trả lời các yêu cầu bên ngoài 26

Cam kết của chúng tôi đối với cộng đồng

Nhân quyền 28
Phát triển bền vững và môi trường 28
Chính trị và công tác chính phủ 29
Sửa đổi và miễn trừ chính sách 29

Mục lục

Mục lục tài nguyên 30

Thông điệp từ Chủ tịch kiêm Tổng giám đốc điều hành

Tại The Campbell's Company, chúng tôi cam kết thực hiện kinh doanh với các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất và tuân thủ mọi luật lệ. Cam kết này đã là thể mạnh của Công ty chúng tôi trong hơn 155 năm.

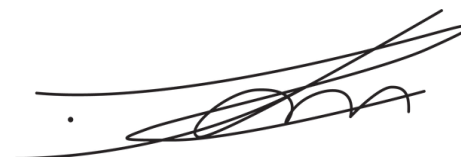
Tôi rất vui mừng được giới thiệu Bộ Quy tắc ứng xử và đạo đức kinh doanh của chúng tôi, được cập nhật vào tháng 7 năm 2025. Bộ quy tắc này phản ánh cam kết của chúng tôi trong việc quản lý mọi khía cạnh trong hoạt động kinh doanh với tính chính trực cao nhất.

Tôi khuyến khích bạn xem xét cẩn thận để đảm bảo bạn hiểu được kỳ vọng của Công ty chúng tôi đối với mọi nhân viên. Bạn phải đảm bảo hành động và quyết định của mình phù hợp với các giá trị của chúng tôi và bạn luôn tôn trọng sự tận tâm của chúng tôi trong việc làm điều đúng đắn.

Nếu bạn nhận thấy bất kỳ hành vi nào mà bạn tin là không phù hợp, bất hợp pháp hoặc phi đạo đức, hãy lên tiếng. Nếu bạn thấy điều gì đó có vẻ không đúng, vui lòng lên tiếng. Bạn có thể tìm kiếm sự giúp đỡ từ người giám sát, người đứng đầu phòng ban hoặc đơn vị kinh doanh của bạn, Giám đốc tuân thủ, Phòng pháp lý, đại diện Nhân sự của bạn hoặc bất kỳ thành viên nào trong Nhóm lãnh đạo của Campbell.

Bạn cũng có thể nêu lên mối quan ngại của mình thông qua Đường dây nóng về tính toàn vẹn của Campbell's qua điện thoại theo số 800-210-2173 hoặc trực tuyến tại campbells.ethicspoint.com. Một đại diện từ một công ty độc lập sẽ ghi lại mối quan ngại của bạn và chuyển thông tin đến Phòng pháp lý tại Campbell's để xem xét. Bộ quy tắc ứng xử và đạo đức kinh doanh này có thêm thông tin về Đường dây nóng.

Cùng nhau, bằng cách tuân thủ cả tinh thần và văn bản của Bộ quy tắc, chúng ta sẽ tiếp tục duy trì danh tiếng của Công ty và thực hiện mục đích kết nối mọi người thông qua món ăn họ yêu thích.



Mick Beekhuizen
Chủ tịch kiêm Tổng giám đốc điều hành The
Campbell's Company

Cam kết của chúng tôi về tính chính trực

Các công ty phát triển mạnh mẽ đều bắt nguồn từ sự chính trực. Các công ty mang tính biểu tượng như Campbell's củng cố những gốc rễ đó trong mọi quyết định, mọi hành động, mọi ngày. Các thương hiệu của chúng tôi đã nuôi dưỡng các gia đình và cộng đồng trong hơn 150 năm. Chúng tôi sẽ tiếp tục giành được sự tin tưởng đó bằng cách thực hiện đúng các cam kết của mình, với nhau, với người tiêu dùng, với khách hàng và đối tác, với thị trường, với các cổ đông và với cộng đồng của chúng tôi. Bộ quy tắc này sẽ giúp đảm bảo chúng tôi thực hiện đúng như vậy.



Nghĩa vụ của bạn theo Bộ luật này

Các cam kết được nêu trong Bộ quy tắc này bao gồm một số nguyên tắc và giá trị mà chúng tôi sử dụng để xác định xem hành vi và quyết định có đạo đức và đúng đắn hay không. Bằng cách làm việc cho Công ty chúng tôi hoặc một trong các công ty con của Công ty, bạn đồng ý duy trì các nguyên tắc và giá trị này. Chúng tôi mong đợi các đối tác kinh doanh của mình—nhà cung cấp, nhà phân phối, nhà đồng sản xuất và nhà tư vấn—hành động theo cách phù hợp với các giá trị của chúng tôi và các nguyên tắc được nêu trong Bộ quy tắc này khi tiến hành kinh doanh với chúng tôi.

Chúng tôi tin tưởng rằng mọi nhân viên và thành viên hội đồng quản trị đều sở hữu Bộ quy tắc này: hãy đọc, biết, hiểu và sử dụng nó để hướng dẫn hành vi của bạn mỗi ngày. Biết nơi tìm thấy nó và các chính sách cốt lõi của công ty chúng tôi về “Chiến thắng với sự chính trực” trên Hub.

Hãy tự chịu trách nhiệm với bản thân và với nhau.

Được trao quyền để chịu trách nhiệm, chủ động và đưa ra quyết định khi cần thiết.

Hành động theo cách chuyên nghiệp, an toàn và có đạo đức, phù hợp với các giá trị doanh nghiệp của chúng tôi.

Phải nắm rõ thông tin có trong Bộ quy tắc này và các chính sách của Công ty.

Báo cáo ngay những lo ngại về khả năng vi phạm luật pháp, quy định, Bộ luật hoặc chính sách của chúng tôi cho người giám sát của bạn hoặc nguồn lực khác được liệt kê.

Hãy tìm kiếm sự hướng dẫn nếu bạn có thắc mắc.

Hợp tác đầy đủ và trung thực khi trả lời cuộc điều tra hoặc kiểm toán.

Hãy nhớ: áp lực hoặc yêu cầu kinh doanh không bao giờ là cái cớ để vi phạm pháp luật, chính sách của Công ty hoặc Bộ quy tắc.

Khi bạn quản lý hoặc lãnh đạo người khác, bạn có thêm trách nhiệm. Trong những vai trò như vậy, bạn có trách nhiệm đảm bảo chúng tôi đáp ứng các tiêu chuẩn cao về đạo đức và tuân thủ.

Thiết lập giọng điệu phù hợp cho các thành viên trong nhóm và làm gương.

Tạo ra môi trường cởi mở và thẳng thắn để thúc đẩy sự gắn kết.

Thể hiện sự ủng hộ rõ ràng đối với các thành viên trong nhóm khi họ đặt ra những câu hỏi khó hoặc nêu lên mối quan ngại về các vấn đề đạo đức và tuân thủ.

Nhấn mạnh rằng chúng tôi sẽ không dung thứ cho hành vi trả thù những người nêu lên mối lo ngại.

Phải hiểu rõ các chính sách của Công ty để có thể hướng dẫn các thành viên trong nhóm. Khuyến khích đào tạo về các vấn đề đạo đức và tuân thủ.

Phản hồi đúng đắn mọi báo cáo vi phạm được gửi đến bạn, bao gồm cả việc chuyển tiếp chúng khi cần thiết.

Hãy lên tiếng!

Khi bạn có mối quan tâm, người giám sát của bạn thường là nguồn thông tin đầu tiên của bạn. Tuy nhiên, bạn cũng có thể nói chuyện với:

- ✓ Người giám sát của người giám sát của bạn
- ✓ Đại diện nhân sự của bạn
- ✓ Một thành viên trong nhóm lãnh đạo trang web của bạn
- ✓ Giám đốc tuân thủ
- ✓ Phòng pháp lý
- ✓ Bất kỳ thành viên nào của Nhóm lãnh đạo Campbell's
- ✓ Đường dây nóng về tính toàn vẹn của Campbell's



Đường dây nóng về tính toàn vẹn của Campbell's

Nếu bạn không biết nên gọi cho ai hoặc cảm thấy không thoải mái khi nêu mối quan ngại của mình trực tiếp với một nhân viên khác của Campbell's, bạn có thể báo cáo bất kỳ mối quan ngại nào về hành vi nghi ngờ không phù hợp, bất hợp pháp hoặc phi đạo đức thông qua Đường dây nóng.

Bạn có thể gọi đến Đường dây nóng hoặc nộp báo cáo thông qua trang web Đường dây nóng một cách ẩn danh nếu luật pháp địa phương cho phép.

Đường dây nóng của chúng tôi được điều hành bởi một công ty độc lập chuyên xử lý cuộc gọi. Đường dây nóng hoạt động 24 giờ một ngày, bảy ngày một tuần và luôn có dịch vụ phiên dịch.

Để liên hệ với Đường dây nóng:

Ở Hoa Kỳ và Canada

Gọi số miễn phí **800-210-2173**.

Ở Mexico

Vui lòng làm theo hướng dẫn dưới đây để gọi điện thoại miễn phí:

Đảm bảo bạn có đường dây ra ngoài (Nếu bạn sử dụng điện thoại công cộng, hãy đảm bảo đó là điện thoại trong nước và có thể sử dụng để gọi điện quốc tế).

Bước 1:

Gọi **001-800-658-5454** (tổng đài viên nói tiếng Tây Ban Nha) hoặc **01-800-288-2872** (Tổng đài viên nói tiếng Anh).

Bước 2:

Khi bạn nghe thấy lời nhắc bằng giọng nói tiếng Anh, hãy nhập số điện thoại miễn phí **800-210-2173** (KHÔNG nhấn “1” hoặc “0” trước khi quay số điện thoại này).

Bước 3:

Cuộc gọi sẽ được kết nối đến Đường dây nóng. Bạn cũng có thể báo cáo mối quan tâm đến Đường dây nóng bằng văn bản từ bất kỳ máy tính nào có kết nối internet tại campbells.ethicspoint.com.

Chúng tôi không dung thứ cho sự trả thù

Chúng tôi nghiêm cấm và sẽ không dung thứ cho bất kỳ hành vi trả thù nào đối với bất kỳ ai báo cáo mối quan ngại một cách thiện chí hoặc giúp điều tra hoặc giải quyết mối quan ngại đó. Bất kỳ ai có hành vi trả thù sẽ phải chịu hành động kỷ luật, có thể bao gồm chấm dứt hợp đồng lao động.

Nếu bạn cho rằng bạn hoặc người quen của bạn đã bị trả thù vì nêu vấn đề về tuân thủ hoặc liêm chính, hãy liên hệ ngay với bất kỳ thành viên nào của Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp lý hoặc Đường dây nóng về liêm chính của Campbell's.

Quản lý mã này

Giám đốc tuân thủ chịu trách nhiệm quản lý và duy trì Bộ quy tắc, dưới sự giám sát của Ủy ban kiểm toán của Hội đồng quản trị. Làm việc với nhân viên Nhân sự và Pháp lý, Giám đốc tuân thủ tìm cách đảm bảo việc diễn giải Bộ quy tắc một cách nhất quán, điều tra các hành vi vi phạm và có thể đề xuất hành động khắc phục và kỷ luật.

Không có sự miễn trừ nào đối với Bộ luật này được cấp. Nếu bạn không tuân thủ Bộ luật này hoặc bất kỳ luật hoặc quy định hiện hành nào, bạn sẽ phải chịu kỷ luật có thể bao gồm chấm dứt hợp đồng lao động. Hành động kỷ luật sẽ tùy thuộc vào hoàn cảnh vi phạm. Các yếu tố được xem xét bao gồm mức độ nghiêm trọng của vi phạm, liệu vi phạm đó có cố ý hay không và mức độ thiện chí của người vi phạm trong việc hợp tác với bất kỳ cuộc điều tra hoặc hành động khắc phục nào.

Việc không hiểu rõ Bộ quy tắc và các yêu cầu của nó sẽ không phải là lý do để vi phạm và sẽ không bảo vệ nhân viên khỏi bị kỷ luật.

Có thể áp dụng biện pháp kỷ luật đối với bất kỳ nhân viên nào:

- 1 Cho phép hoặc tham gia vào hành vi vi phạm Bộ luật.
- 2 Che giấu hoặc cố tình không báo cáo những vi phạm đã biết.
- 3 Từ chối hợp tác đầy đủ và trung thực với bất kỳ cuộc điều tra hoặc hành động khắc phục nào.
- 4 Trả thù, trực tiếp hoặc gián tiếp, người đã báo cáo mối quan ngại một cách thiện chí hoặc người giúp điều tra hoặc giải quyết mối quan ngại.
- 5 Cố ý đưa ra cáo buộc sai sự thật liên quan đến hành vi vi phạm Bộ luật.

Bộ quy tắc của chúng tôi không phải là một hợp đồng.

Nó không truyền đạt bất kỳ quyền lao động cụ thể nào hoặc đảm bảo việc làm trong bất kỳ khoảng thời gian cụ thể nào.



Cam kết của chúng tôi với nhau

Chúng tôi cam kết tạo ra một môi trường an toàn, tôn trọng, đạo đức và đầy cảm hứng, giàu tài năng và ý tưởng để thúc đẩy sự phát triển và tạo ra một nền văn hóa hiệu suất cao do những nhân viên giàu kinh nghiệm và tận tâm thúc đẩy.



Cơ hội việc làm bình đẳng

Công ty chúng tôi thúc đẩy một nơi làm việc mà mọi người không bị phân biệt đối xử và quấy rối. Phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, giới tính, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, biểu hiện giới, quốc tịch, tổ tiên, quyền công dân, tình trạng hôn nhân, tình trạng quân nhân hoặc cựu chiến binh, khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần, tình trạng sức khỏe, tuổi tác, tôn giáo, thông tin di truyền hoặc bất kỳ phân loại nào khác được luật liên bang, tiểu bang hoặc địa phương bảo vệ sẽ không được dung thứ trong bất kỳ trường hợp nào. Chúng tôi mong đợi tất cả nhân viên ủng hộ cam kết của chúng tôi về cơ hội việc làm bình đẳng cho tất cả mọi người. Hơn nữa, mọi người đều đóng vai trò trong việc đảm bảo đồng nghiệp của chúng tôi cảm thấy được coi trọng và tôn trọng vì những đóng góp của họ. Tôn trọng tài năng, khả năng và kinh nghiệm của nhau trong khi thúc đẩy bầu không khí tin tưởng, cởi mở và thẳng thắn đảm bảo chúng tôi có một môi trường hòa nhập. **BẠN** là những gì làm cho Công ty của chúng tôi trở thành một nơi đáng để gắn bó.

Nơi làm việc không có quấy rối

Chúng tôi thúc đẩy một nơi làm việc mà nhân viên được đối xử tôn trọng, lịch sự và có phẩm giá. Điều này có nghĩa là tất cả nhân viên đều có quyền làm việc trong một môi trường không có quấy rối, đe dọa và bắt nạt. Những hành vi này có thể có nhiều hình thức, bao gồm tiếp xúc cơ thể không mong muốn (tình dục hoặc không), trò đùa không phù hợp hoặc nhận xét khác, hình ảnh, thư thoại hoặc email tạo ra môi trường làm việc gây khó chịu, thù địch hoặc không thoải mái.

Quấy rối tình dục là gì?

Nó có thể bao gồm hành vi bằng lời nói, hình ảnh hoặc thể chất mang tính chất tình dục không được chào đón hoặc khiến ai đó cảm thấy không thoải mái.

Nó có thể có nhiều hình thức, chẳng hạn như:

- ✗ Sự tán tỉnh, yêu cầu ân huệ tình dục hoặc trao đổi qua lại.
- ✗ Những câu chuyện cười, hình ảnh, văn bản hoặc email có nội dung khiêu dâm.
- ✗ Bình luận khiếm nhã hoặc hạ thấp ngoại hình.
- ✗ Hiện thị hình ảnh hoặc nội dung khiêu dâm có tính gợi dục.

Chính sách phòng ngừa phân biệt đối xử, quấy rối và trả thù

H: Tôi có thể báo cáo hành vi quấy rối như thế nào?

A: Bạn có thể báo cáo hành vi không phù hợp với bất kỳ nguồn lực được chỉ định nào. Bạn không nên cảm thấy có nghĩa vụ phải báo cáo khiếu nại của mình với người giám sát trực tiếp hoặc tuân theo bất kỳ chuỗi chỉ huy chính thức nào. Hãy nhớ rằng bạn luôn có thể gửi thắc mắc tới Đường dây nóng.

H: Điều gì xảy ra khi tôi lập báo cáo?

A: Chúng tôi sẽ thực hiện một cách nhanh chóng, kỹ lưỡng, và điều tra khách quan khi cần thiết. Chúng tôi sẽ giữ bí mật ở mức độ có thể trong khi đảm bảo cuộc điều tra được giải quyết hiệu quả và thỏa đáng.



An toàn và sức khỏe

Công ty chúng tôi cam kết nơi làm việc không có nguy cơ vật lý có khả năng gây hại. Nếu bạn xác định được mối nguy hiểm tại nơi làm việc hoặc nếu bạn gặp phải thương tích hoặc bệnh tật liên quan đến công việc, bạn phải báo cáo ngay cho người quản lý công trường của mình.

Bạn cũng có thể chuyển bất kỳ mối quan ngại nào về sức khỏe hoặc an toàn tới người giám sát, đại diện An toàn hoặc An ninh tại địa phương, đại diện Nhân sự, thành viên trong nhóm lãnh đạo cơ sở, Nhóm An ninh Doanh nghiệp Campbell's, Phòng Pháp lý hoặc Đường dây nóng.

Chính sách an toàn và sức khỏe

Lạm dụng chất gây nghiện

Việc chịu ảnh hưởng của rượu hoặc ma túy, hoặc sử dụng thuốc không đúng cách, có thể khiến bạn khó thực hiện công việc và khiến đồng nghiệp của bạn gặp nguy hiểm. Công ty nghiêm cấm sử dụng hoặc sở hữu ma túy và lạm dụng rượu tại nơi làm việc. Hơn nữa, chúng tôi nghiêm cấm nhân viên chịu ảnh hưởng của ma túy hoặc rượu khi ở trong khuôn viên công ty, trong xe công ty, vận hành thiết bị hoặc thực hiện công việc của công ty ngoài khuôn viên công ty.

Chính sách lạm dụng chất gây nghiện

Chống bạo lực

Chúng tôi thúc đẩy một môi trường làm việc an toàn và bảo mật, không có bạo lực thể xác và đe dọa hoặc bắt nạt (ngầm hoặc công khai).

Vũ khí và súng ống thường bị cấm tại khuôn viên công ty. Lệnh cấm này mở rộng ra bên ngoài các tòa nhà đến bãi đậu xe của chúng tôi; các cuộc họp của công ty, khách hàng hoặc nhà cung cấp; và xe của công ty.

Bạo lực gia đình cũng có thể ảnh hưởng đến an toàn nơi làm việc. Nếu có ai đó đe dọa bạn hoặc đồng nghiệp của bạn, hãy thông báo cho cảnh sát và Đội an ninh doanh nghiệp Campbell's.

Chính sách về vũ khí và bạo lực tại nơi làm việc

Chính sách báo cáo về các mối đe dọa và an ninh tại nơi làm việc



“Hành vi bị cấm” bao gồm:

- Hành vi đe dọa hoặc lạm dụng.
- Cố ý phá hoại tài sản của công ty và/hoặc tài sản của người khác.
- Gây tổn hại về thể chất hoặc cố ý gây tổn hại đến người khác.
- Chạm vào người khác theo cách đe dọa, ác ý hoặc quấy rối.
- Đe dọa hoặc nói đến bạo lực.
- Sử dụng hoặc vung vũ khí vi phạm chính sách của chúng tôi hoặc luật pháp.

Điều hướng phương tiện truyền thông xã hội

Phương tiện truyền thông xã hội là một phần trong cuộc sống hàng ngày của chúng ta. Blog, YouTube, Facebook, X, LinkedIn và các trang web khác là những kênh quan trọng để trò chuyện và tương tác trong cuộc sống cá nhân của bạn. Khi sử dụng các trang web này để chia sẻ, bình luận hoặc tham gia vào các chủ đề và vấn đề liên quan đến Công ty, hãy tuân thủ các chính sách hiện hành của chúng tôi và ghi nhớ các hướng dẫn sau:

- 1 Hãy minh bạch:** Tiết lộ rằng bạn làm việc cho Công ty và làm rõ rằng quan điểm của bạn là quan điểm cá nhân của bạn chứ không phải của Công ty.
- 2 Hãy cẩn thận:** Không bao giờ tiết lộ thông tin bí mật thông tin, chẳng hạn như kế hoạch tiếp thị hoặc ý tưởng sản phẩm mới.
- 3 Hãy sáng suốt:** Luôn tập thể dục tốt sự phán đoán và ý thức chung.
- 4 Hãy thông minh:** Sử dụng lễ thường và luôn luôn chuyên nghiệp và tôn trọng. Tránh đăng những bình luận mà bạn không cảm thấy thoải mái khi nói trực tiếp với người khác.

Nếu bạn có thắc mắc, hãy liên hệ với Phòng Truyền thông Doanh nghiệp hoặc Phòng Pháp lý.

Hướng dẫn cho hoạt động truyền thông xã hội cá nhân của nhân viên

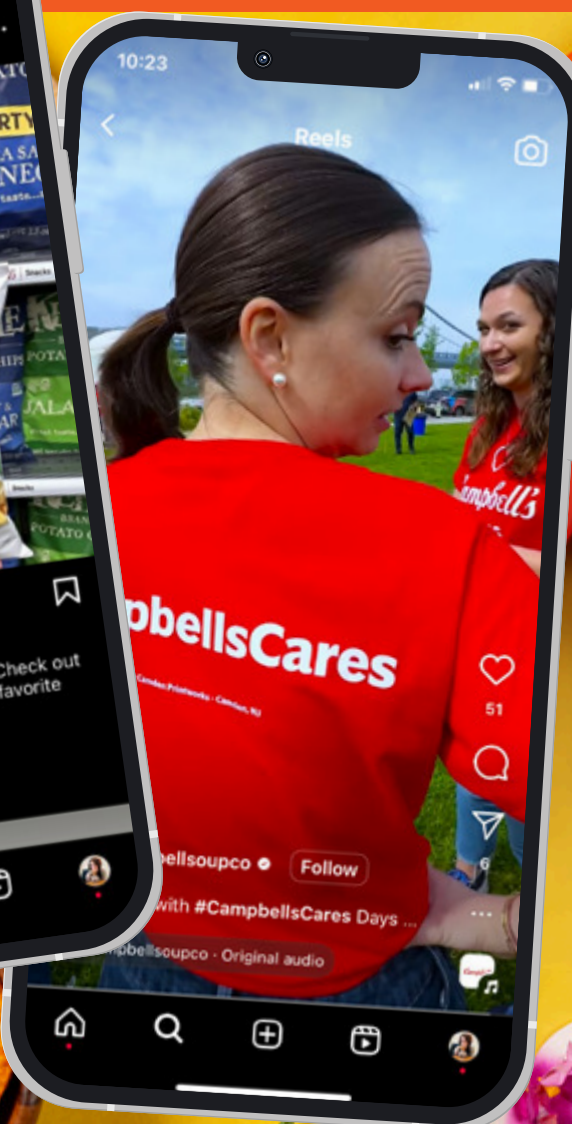
Bảo vệ thông tin cá nhân

Chúng tôi thực hiện nghiêm túc nghĩa vụ bảo vệ dữ liệu cá nhân của nhân viên, thành viên hội đồng quản trị, người tiêu dùng, khách hàng, nhà cung cấp và cổ đông. "Thông tin cá nhân", thường được gọi là dữ liệu cá nhân, là bất kỳ thông tin nào nhận dạng, liên quan đến, mô tả, có khả năng liên kết với hoặc có thể được liên kết hợp lý, trực tiếp hoặc gián tiếp, với một cá nhân hoặc hộ gia đình cụ thể. Ví dụ bao gồm họ tên đầy đủ, ngày sinh, địa chỉ gửi thư, địa chỉ email, ID nhân viên, số An sinh xã hội, thông tin tự nhận dạng, thông tin sinh trắc học và thông tin tài khoản ngân hàng. Các bước cần thiết để đảm bảo an ninh và bảo vệ Thông tin cá nhân bao gồm:

- ✓ Chỉ thu thập thông tin cá nhân vì lý do kinh doanh hợp pháp.
- ✓ Chỉ sử dụng Thông tin cá nhân cho mục đích đã định.
- ✓ Chỉ truy cập vào số lượng và loại Thông tin cá nhân cần thiết.
- ✓ Chỉ chia sẻ Thông tin cá nhân khi cần thiết và chỉ với những người được ủy quyền theo cách thức mà thông tin đó sẽ không được chia sẻ công khai hoặc với những người không được ủy quyền.
- ✓ Chỉ lưu trữ Thông tin cá nhân ở những nơi được phép.

Chính sách thông tin cá nhân

Chính sách thông tin bí mật



Xung đột lợi ích

Với tư cách là nhân viên của Campbell's, bạn được kỳ vọng sẽ hành động theo thiện chí và vì lợi ích tốt nhất của Công ty và tránh xung đột lợi ích có thể xảy ra hoặc xuất hiện xung đột lợi ích trong các giao dịch cá nhân và kinh doanh của bạn. Xung đột lợi ích phát sinh khi một nhân viên có lợi ích cá nhân hoặc tài chính, các mối quan hệ hoặc hoạt động xung đột với lợi ích tốt nhất của Công ty hoặc có thể ảnh hưởng xấu đến việc thực hiện phán đoán kinh doanh lành mạnh, khách quan và đạo đức của nhân viên đó trong việc thực hiện nhiệm vụ hoặc trách nhiệm của mình đối với Công ty.

Nếu bạn nghĩ rằng bạn có thể có xung đột lợi ích, hoặc tình huống của bạn có thể xuất hiện với người khác như là xung đột lợi ích, bạn phải nhanh chóng tiết lộ tình huống này. Nhiều xung đột lợi ích có thể được giải quyết theo cách mà cả hai bên đều chấp nhận được, nhưng phải tiết lộ đầy đủ để bảo vệ bạn và Công ty. Không thể liệt kê mọi tình huống có thể dẫn đến xung đột lợi ích; tuy nhiên, bạn nên tự hỏi mình những câu hỏi sau khi phân tích bất kỳ sự tham gia nào vào một hoạt động bên ngoài:

- ?** Liệu các lợi ích bên ngoài của tôi có ảnh hưởng hoặc có vẻ ảnh hưởng đến khả năng đưa ra các phán đoán kinh doanh vì lợi ích tốt nhất của Công ty không?
- ?** Cá nhân tôi có thể hưởng lợi từ việc tham gia vào một tình huống cụ thể nào đó không? Bạn bè hoặc người thân có thể hưởng lợi không?
- ?** Việc tham gia hoạt động này có ảnh hưởng tới khả năng làm việc của tôi không?
- ?** Quyền sở hữu của tôi tại một công ty khác có thể gây trở ngại hoặc có vẻ gây trở ngại cho khả năng thực hiện công việc của tôi hoặc đưa ra quyết định khách quan thay mặt cho Công ty không?
- ?** Tình huống này có thể khiến tôi đặt lợi ích của mình lên trên lợi ích của Công ty không?

Tuyên bố chính sách về xung đột lợi ích, đóng góp chính trị và quà tặng cho quan chức nhà nước

Chính sách về quan hệ cá nhân và gia đình tại nơi làm việc

Các khu vực quan tâm chung

- 1 Công việc của các thành viên gia đình trực hệ:** Hoạt động công việc của một thành viên gia đình nên được xem xét trên cơ sở từng trường hợp cụ thể. Nhìn chung, một thành viên trong gia đình trực hệ của bạn không được có bất kỳ giao dịch kinh doanh trực tiếp nào với bạn, bất kỳ ai làm việc trong đơn vị kinh doanh của bạn hoặc bất kỳ ai báo cáo với bạn, mà không có sự chấp thuận của người giám sát của bạn.

H: Là người quản lý, liệu mối quan hệ lãng mạn của tôi với cấp dưới trực tiếp hoặc gián tiếp có thể tạo ra xung đột lợi ích không?

A: Có, điều đó là có thể. Vì lý do này, một người quản lý trở thành có quan hệ tình cảm với người trực tiếp hoặc gián tiếp phải tiết lộ ngay mối quan hệ này cho người giám sát hoặc đại diện Nhân sự của mình.

- 2 Đầu tư:** Xung đột lợi ích có thể xảy ra nếu bạn có lợi ích đáng kể trong đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp hoặc khách hàng. Theo nguyên tắc chung, “lợi ích đáng kể” có nghĩa là sở hữu hơn 1% cổ phần của tổ chức kinh doanh (nếu là công ty đại chúng); kiếm được hơn 10% giá trị tài sản ròng của bạn từ cổ phần của tổ chức kinh doanh (nếu là công ty đại chúng); sở hữu hơn 5% tài sản của đơn vị kinh doanh; hoặc nhận hơn 50% tiền lương hàng năm từ đơn vị kinh doanh.

H: Có phát sinh xung đột lợi ích dựa trên lợi ích tài chính mà tôi nắm giữ thông qua quỹ tương hỗ không?

A: Có lẽ là không, vì với tư cách là một nhà đầu tư cá nhân, bạn thường có không được quyết định khoản đầu tư nào sẽ được đưa vào quỹ.

- 3 Việc làm bên ngoài:** Thực hiện các dịch vụ (như tư vấn) cho đối thủ cạnh tranh, khách hàng hoặc nhà cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ có thể dẫn đến xung đột lợi ích thực tế hoặc được nhận thức. Điều tương tự cũng đúng nếu bạn làm việc hoặc thực hiện dịch vụ cho một tổ chức đang tìm cách trở thành đối thủ cạnh tranh, khách hàng hoặc nhà cung cấp của Campbell's.

Việc có một công việc thứ hai hoặc cơ hội tư vấn không bị cấm tuyệt đối. Điều quan trọng là bạn phải trao đổi với người giám sát hoặc Phòng Pháp lý để xác định xem cơ hội đó có ảnh hưởng đến khả năng làm việc của bạn hay không.

- 4 Cơ hội doanh nghiệp:** Xung đột lợi ích cũng có thể tồn tại trong những tình huống mà bạn:

- Cố ý cạnh tranh với Công ty hoặc chuyển hướng kinh doanh cơ hội rời xa Công ty.
- Sử dụng tài sản của công ty để, hoặc sử dụng vị trí hoặc ảnh hưởng của bạn để thúc đẩy hoặc hỗ trợ, bên ngoài các hoạt động kinh doanh hoặc cá nhân.
- Kinh doanh trực tiếp với nhà cung cấp do một bên sở hữu hoặc quản lý thành viên gia đình trực hệ hoặc bạn thân.
- Đưa ra quyết định tuyển dụng hoặc thăng chức ưu tiên về một thành viên gia đình trực hệ, họ hàng hoặc bạn thân.

- 5 Dịch vụ công:** Chúng tôi khuyến khích dịch vụ công, bao gồm cả việc phục vụ trong ban giám đốc của một công ty khác, nhưng dịch vụ đó có thể gây ra xung đột lợi ích hoặc trong một số trường hợp, vấn đề pháp lý, đặc biệt nếu dịch vụ của bạn dành cho một tổ chức là hoặc đang tìm cách trở thành đối thủ cạnh tranh, khách hàng hoặc nhà cung cấp của chúng tôi. Bạn nên tham khảo ý kiến của người giám sát hoặc Bộ phận Pháp lý trước khi cung cấp dịch vụ có thể gây ra xung đột.

- 6 Bài phát biểu hoặc bài thuyết trình bên ngoài:** Bạn có thể được yêu cầu phát biểu tại một hội nghị hoặc bài thuyết trình vì chuyên môn của bạn phát sinh từ việc làm tại Công ty chúng tôi. Thông thường, một cơ hội như vậy sẽ không tạo ra xung đột lợi ích; tuy nhiên, nếu bạn được đề nghị thanh toán hoặc tặng quà cho sự tham gia của mình, xung đột có thể phát sinh và bạn nên tham khảo ý kiến của người giám sát hoặc Phòng Pháp lý.



Tặng hoặc nhận quà tặng, bữa ăn hoặc giải trí

Chúng tôi coi trọng các nhà cung cấp, khách hàng và đối tác kinh doanh của mình. Vì lý do đó, các mối quan hệ này phải dựa trên các quyết định kinh doanh khách quan và có đạo đức. Việc tặng và nhận quà có thể xây dựng thiện chí, nhưng cũng có thể khiến người nhận khó có thể khách quan về người hoặc đối tác kinh doanh tặng quà. Việc mất đi tính khách quan có thể dẫn đến xung đột lợi ích.

Quà tặng kinh doanh được chấp nhận

- ✓ Giá trị khiêm tốn.
- ✓ Được đưa ra một cách công khai và trực tiếp.
- ✓ Cho đi mà không có cảm giác ràng buộc.

Hãy hỏi người giám sát của bạn

- Bữa ăn và giải trí.
- Du lịch.
- Sự kiện cao cấp.
- Bất cứ khi nào bạn không chắc chắn liệu việc tặng hoặc nhận quà có được chấp nhận hay không.
- Trước khi vượt quá giá trị quy định trong **Tuyên bố chính sách về xung đột lợi ích, đóng góp chính trị và quà tặng cho quan chức nhà nước.**

Luôn luôn sai

- ✗ Quà tặng không được ghi chép đúng vào sổ sách của Công ty.
- ✗ Những món quà xa xỉ (như một chiếc đồng hồ đắt tiền).
- ✗ Bất cứ điều gì bất hợp pháp.
- ✗ Tiền mặt hoặc các khoản tương đương tiền mặt.
- ✗ Xin quà.
- ✗ Vật phẩm được trao đổi để thực hiện một hành động nào đó.
- ✗ Bất kỳ nội dung nào mang tính xúc phạm, khiêu dâm hoặc vi phạm sự tôn trọng lẫn nhau.
- ✗ Bất cứ điều gì có thể khiến người tặng quà vi phạm chính sách của công ty.

Tuyên bố chính sách về xung đột lợi ích, đóng góp chính trị và quà tặng cho quan chức công

Chính sách chống hối lộ

Nhận quà tặng, bữa ăn hoặc giải trí

Bạn phải biết về những món quà không chỉ dành cho bản thân mà còn cho gia đình trực hệ của bạn. Bạn và các thành viên gia đình không nên chấp nhận hoặc yêu cầu bất kỳ món quà nào có thể ảnh hưởng không đúng đến phán đoán kinh doanh của bạn hoặc mang lại lợi thế không công bằng.

Nếu bạn nhận được một món quà, bữa ăn hoặc giải trí không được phép, quá xa xỉ hoặc vi phạm chính sách của chúng tôi (hoặc nghĩ rằng có thể đã được cung cấp cho bạn), hãy hành động ngay để khắc phục tình hình. Nếu bạn không chắc chắn, hãy hỏi người quản lý, Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp lý để được hướng dẫn.

Tặng quà, bữa ăn hoặc giải trí

Bạn nên sử dụng sự phán đoán và điều độ hợp lý khi cân nhắc xem có nên tặng quà, bữa ăn hoặc giải trí có giá trị danh nghĩa cho các cá nhân hoặc công ty kinh doanh với Công ty chúng tôi hay không. Bạn có thể tặng quà khiêm tốn và dịch vụ tiếp khách kinh doanh, cụ thể là bữa ăn và giải trí, nếu bạn tin rằng điều đó sẽ xây dựng thiện chí và tăng cường mối quan hệ kinh doanh.

H: Giá trị quà tặng hoặc quyền lợi tối đa được phép theo chính sách của chúng tôi là bao nhiêu?

A: Các điều lệ về tặng và nhận quà khác nhau theo từng quốc gia. Bạn nên làm quen với Tuyên bố Chính sách của chúng tôi về Xung đột **Lãi suất, đóng góp chính trị và quà tặng cho các quan chức công**, trong đó nêu rõ những hạn chế đó và cho bạn biết khi nào bạn phải nhận được sự chấp thuận từ người giám sát của mình trước khi tặng hoặc nhận quà—bất kỳ giá trị—có mục đích ảnh hưởng đến quyết định kinh doanh.

Các viên chức chính phủ

Công ty nghiêm cấm việc sử dụng tiền hoặc tài sản của công ty để thanh toán hoặc tặng quà dưới bất kỳ hình thức nào, trực tiếp hoặc gián tiếp, cho hoặc vì lợi ích của bất kỳ viên chức chính phủ nào mà không có sự chấp thuận trước bằng văn bản của Bộ phận Pháp lý.



Cam kết của chúng tôi đối với khách hàng và người tiêu dùng

Chúng tôi tự hào về danh tiếng khó khăn của mình trong việc cung cấp cho khách hàng và người tiêu dùng thực phẩm và đồ uống chất lượng cao mà họ mong đợi. Chúng tôi cam kết tiếp tục thực hiện lời hứa đó.





An toàn thực phẩm

Đối với mỗi thành viên trong nhóm của chúng tôi, chất lượng là điều bắt buộc. Chúng tôi cam kết sản xuất các sản phẩm vượt trội, an toàn và lành mạnh, mang lại giá trị thực sự cho khách hàng và người tiêu dùng.

Nếu bạn tham gia vào bất kỳ khía cạnh nào trong quá trình phát triển, xử lý, đóng gói hoặc lưu trữ sản phẩm của chúng tôi, bạn phải đảm bảo rằng chúng tôi đang thực hiện các cam kết với khách hàng và người tiêu dùng:

- ✓ Biết các tiêu chuẩn, chính sách và quy trình về chất lượng sản phẩm áp dụng cho các sản phẩm được sản xuất tại địa điểm của bạn.
- ✓ Thực hiện các quy trình sản xuất và thử nghiệm tốt.
- ✓ Tuân thủ mọi luật và quy định hiện hành về an toàn thực phẩm.

Chính sách thu hồi sản phẩm hoàn thiện trên toàn thế giới

Chính sách quản lý truyền thông từ các cơ quan quản lý thực phẩm tại Hoa Kỳ và Canada

Tiếp thị, quảng cáo và bán hàng có trách nhiệm

Danh tiếng của chúng tôi là một trong những tài sản quan trọng nhất của chúng tôi. Vì lý do này, tất cả các tài liệu tiếp thị, quảng cáo và bán hàng phải mô tả sản phẩm của Campbell một cách chính xác, trung thực và hợp pháp.

- ✗ Không bao giờ mô tả sai lệch về chất lượng sản phẩm hoặc bao bì của chúng tôi.
- ✗ Không bao giờ sử dụng những tuyên bố sai lệch hoặc không đúng sự thật trên nhãn quảng cáo.
- ✗ Không bao giờ đưa ra tuyên bố về sản phẩm của chúng tôi mà không có căn cứ.

Đặc biệt, khi tiếp thị cho trẻ em dưới 12 tuổi, bạn phải đảm bảo rằng hoạt động tiếp thị của chúng tôi tuân thủ luật pháp và quy định.

Chính sách về việc tạo và xem xét quảng cáo

Hướng dẫn toàn cầu về quảng cáo có trách nhiệm cho trẻ em

Chính phủ là khách hàng của chúng tôi

Các quy tắc đặc biệt áp dụng khi khách hàng của chúng tôi là chính phủ hoặc cơ quan chính phủ. Các quy tắc này có thể khác với các quy tắc áp dụng cho giao dịch với khách hàng thương mại. Vi phạm có thể dẫn đến hình phạt hình sự và dân sự.

Nếu bạn làm việc với các hợp đồng của chính phủ, bạn phải biết và tuân thủ các quy tắc sau:

- 1 Không bao giờ tìm cách sử dụng thông tin đầu thầu bí mật.
- 2 Thực hiện các quy tắc chống hối lộ, tức là hạn chế quà tặng của những người tìm kiếm cơ hội hợp tác kinh doanh với chính phủ và các nhà thầu của chính phủ.
- 3 Tuân thủ yêu cầu về giá dành cho “khách hàng được ưu tiên nhất”.
- 4 Tuân thủ nghiêm ngặt các yêu cầu của hợp đồng về chất lượng, số lượng và thử nghiệm, đồng thời phải trung thực, chính xác, cập nhật và đầy đủ trong mọi tuyên bố và chứng nhận.
- 5 Phân bổ chi phí chính xác theo đúng quy định hiện hành.
- 6 Tham khảo Bộ phận Pháp lý:
 - Trước khi bắt đầu thảo luận việc làm với bất kỳ nhân viên chính phủ hiện tại hoặc trước đây.
 - Trước khi tặng hoặc cung cấp quà tặng, tiền boa hoặc giải trí cho khách hàng chính phủ.
 - Bất cứ khi nào bạn có thắc mắc về việc làm việc với viên chức hoặc cơ quan chính phủ.

Chính sách chống hối lộ

Tuyên bố chính sách về xung đột lợi ích, đóng góp chính trị và quà tặng cho các quan chức công

Bảo vệ dữ liệu khách hàng

Chúng tôi có trách nhiệm bảo vệ quyền riêng tư của thông tin mà người tiêu dùng và khách hàng giao phó cho chúng tôi. Chúng tôi cam kết đạt được và duy trì sự tin tưởng đó bằng cách hành động có trách nhiệm và minh bạch với thông tin đó. Khi chúng tôi thu thập dữ liệu người tiêu dùng, chúng tôi phải rõ ràng về cách chúng tôi dự định xử lý và lưu giữ dữ liệu đó.

Bạn nên hiểu nghĩa vụ của mình xung quanh việc bảo vệ và bảo vệ dữ liệu đó và biết những biện pháp kiểm soát nào được áp dụng để ngăn chặn truy cập trái phép vào dữ liệu đó. Nói cách khác, bạn phải:

- 1 Hạn chế hợp lý việc truy cập vào thông tin của người tiêu dùng và khách hàng.
- 2 Tìm hiểu và tuân thủ các quy tắc áp dụng cho thông tin mà bạn có quyền truy cập.

Chính sách bảo mật thông tin

Chính sách thông tin cá nhân



Cam kết của chúng tôi với thị trường

Chúng tôi tự hào về danh tiếng khó khăn của mình trong việc cung cấp cho khách hàng và người tiêu dùng thực phẩm và đồ uống chất lượng cao mà họ mong đợi. Chúng tôi cam kết tiếp tục thực hiện lời hứa đó.



Thương mại quốc tế

Là một phần trong hoạt động kinh doanh của mình, đôi khi chúng tôi chuyển giao hàng hóa, dịch vụ và công nghệ qua biên giới quốc gia. Khi làm như vậy, chúng tôi phải nhận thức được một số hạn chế về thương mại, kiểm soát xuất khẩu và tẩy chay.

Hoa Kỳ và nhiều khu vực pháp lý khác áp đặt các hạn chế đối với hoạt động kinh doanh và thương mại với một số quốc gia và khu vực "bị trừng phạt" và đối với một số "bên bị hạn chế". Để đảm bảo chúng tôi không vi phạm các hạn chế này, bất kỳ khi nào bạn tham gia vào bất kỳ loại hình kinh doanh nào với một cá nhân hoặc tổ chức nước ngoài, bạn phải tiến hành thẩm định phù hợp đối với bên thứ ba nước ngoài. **Công ty cấm tất cả các công ty con và nhân viên của mình thực hiện bất kỳ hoạt động kinh doanh nào, trực tiếp hoặc gián tiếp, với các cá nhân hoặc tổ chức có trụ sở hoặc liên kết với một số quốc gia và khu vực bị trừng phạt hoặc hạn chế. Danh sách đó thay đổi định kỳ khi các lệnh trừng phạt thay đổi. Nếu bạn tham gia vào bất kỳ hoạt động kinh doanh nào với các cá nhân hoặc tổ chức ở nước ngoài, bạn phải biết danh sách các quốc gia bị trừng phạt và tuân thủ hạn chế này.** Bạn có thể xem lại danh sách này trong **Chính sách và Thủ tục tuân thủ Kiểm soát xuất khẩu toàn cầu và Trừng phạt kinh tế**. Bạn cũng sẽ nhận được lời nhắc định kỳ qua email với danh sách cập nhật các quốc gia bị trừng phạt và bạn phải xem xét và làm quen với các email này. Bạn nên liên hệ với Bộ phận pháp lý nếu có bất kỳ câu hỏi nào về việc làm việc với các doanh nghiệp hoặc tổ chức ở nước ngoài.

Ngoài ra, trước khi tham gia vào một hợp đồng hoặc thỏa thuận khác, bạn phải tuân thủ các yêu cầu sàng lọc cá nhân và tổ chức, cho dù là nhà cung cấp, nhà cung ứng hay nhà phân phối, có trụ sở bên ngoài Hoa Kỳ. Các yêu cầu này bao gồm việc có **Đội tuân thủ xuất khẩu** tại trụ sở chính sàng lọc tất cả các khách hàng xuất khẩu mới, bao gồm cả nhà phân phối. **Chính sách và thủ tục tuân thủ kiểm soát xuất khẩu toàn cầu và trừng phạt kinh tế** cung cấp hướng dẫn cập nhật về việc xác định các bên bổ sung phải được sàng lọc.

"Xuất khẩu" có thể là việc chuyển giao sản phẩm hoặc những thứ vô hình, bao gồm thông tin độc quyền hoặc thông tin bí mật liên quan đến việc phát triển, sản xuất hoặc sử dụng hàng hóa nếu được chuyển cho những cá nhân hoặc tổ chức có trụ sở tại bất kỳ quốc gia nào bị trừng phạt. "Chuyển giao" có thể là qua điện thoại, email hoặc phương thức truyền điện tử khác hoặc thảo luận trực tiếp, ngay cả khi bạn đang ở Hoa Kỳ hoặc đến thăm các cơ sở quốc tế của Campbell's.

Quy định chống tẩy chay

Luật chống tẩy chay cấm các công ty tham gia hoặc hợp tác với một cuộc tẩy chay quốc tế không được chính phủ Hoa Kỳ chấp thuận hoặc cho phép. Đặc biệt, chúng ta không được hợp tác với cái gọi là cuộc tẩy chay của người Ả Rập đối với Israel.

H: Cuộc tẩy chay của người Ả Rập là gì?

A: Cuộc tẩy chay của người Ả Rập bao gồm lệnh cấm hàng hóa và các dịch vụ có nguồn gốc hoặc nội dung từ Israel, từ chối kinh doanh với các công ty và các bên khác đã bị đưa vào danh sách đen vì có liên quan đến Israel và các loại phân biệt đối xử khác đối với người và doanh nghiệp có nguồn gốc từ Israel hoặc Do Thái. Nếu bạn nhận được bất kỳ yêu cầu hoặc thắc mắc nào liên quan đến nguồn gốc từ Israel, Do Thái hoặc "danh sách đen" của bất kỳ công ty, cá nhân, hàng hóa và dịch vụ nào, bạn nên liên hệ ngay với Bộ phận Pháp lý và trước khi trả lời.

Chính sách tuân thủ kiểm soát xuất khẩu toàn cầu và trừng phạt kinh tế



Chống tham nhũng

Công ty nghiêm cấm mọi hành vi tham nhũng trong mọi giao dịch kinh doanh của mình.

Việc đưa, đề nghị hoặc nhận hối lộ hoặc hoa hồng dưới bất kỳ hình thức nào đều bị nghiêm cấm.

H: Một nhà cung cấp mà tôi đã làm việc cùng trong nhiều năm đã đề nghị tôi một khoản hoa hồng để đổi lấy việc gia hạn hợp đồng với công ty của cô ấy. Vì chúng tôi đã có kế hoạch gia hạn hợp đồng, vậy có vấn đề gì không?

A: Có, trong những trường hợp này, việc cung cấp hoa hồng vì kinh doanh là một hình thức hối lộ, và nó là phi đạo đức và có khả năng là bất hợp pháp. Hãy cho người bán biết bạn sẽ không được phép nhận bất kỳ khoản hoa hồng nào. Bạn cũng nên báo cáo sự cố này cho Phòng Pháp lý.

“Hối lộ” có thể xuất hiện dưới nhiều hình thức và không phải lúc nào cũng dễ thấy. Nó có thể ở dạng tiền mặt, các khoản tương đương tiền mặt, thẻ quà tặng, phiếu mua hàng, dịch vụ tiếp khách, bữa ăn, vé sự kiện, chứng chỉ bán lẻ, giải trí, quyền lợi du lịch, sử dụng nhà nghỉ dưỡng, vé máy bay hoặc chỗ ở, ưu đãi đặc biệt, đặc quyền như cơ hội giáo dục hoặc việc làm cho bạn bè và người thân, quyền chọn cổ phiếu, quyền góp cho các tổ chức từ thiện được chỉ định, chiết khấu, dịch vụ cá nhân, khoản vay, đồng ký hợp đồng vay hoặc thế chấp hoặc lời hứa về việc làm trong tương lai. **Bất kỳ điều nào trong số này đều có thể được coi là hối lộ nếu được đưa ra để đổi lấy quyết định hoặc sự đối xử có lợi.**

“Xuất khẩu” có thể là việc chuyển giao sản phẩm hoặc những thứ vô hình, bao gồm thông tin độc quyền hoặc thông tin bí mật liên quan đến việc phát triển, sản xuất hoặc sử dụng hàng hóa nếu được chuyển cho những cá nhân hoặc tổ chức có trụ sở tại bất kỳ quốc gia nào bị trừng phạt. “Chuyển giao” có thể là qua điện thoại, email hoặc phương thức truyền điện tử khác hoặc thảo luận trực tiếp, ngay cả khi bạn đang ở Hoa Kỳ hoặc đến thăm các cơ sở quốc tế của Campbell's.



Các viên chức chính phủ

Bạn phải đặc biệt cẩn thận khi giao dịch với các viên chức chính phủ. Bạn không được nhận quà tặng hoặc sự tiếp đãi, ngay cả khi chỉ là danh nghĩa, nếu chúng được đưa ra một cách tham nhũng. Và bạn không bao giờ được thanh toán, tặng quà hoặc tiếp đãi để có được lợi thế cho Công ty hoặc công việc của bạn, hoặc vì lợi ích của viên chức chính phủ.

Các khoản thanh toán bao gồm “khoản thanh toán tạo điều kiện thuận lợi” được thực hiện cho một viên chức chính phủ để đẩy nhanh hoặc đảm bảo việc thực hiện một công việc thường lệ, không nhiệm vụ hoặc hành động tùy ý của chính phủ, chẳng hạn như nhận dịch vụ tiện ích hoặc thị thực lao động. Các khoản thanh toán tạo điều kiện bị cấm, ngoại trừ khi một nhân viên phải đối mặt với mối đe dọa rõ ràng và sắp xảy ra đối với sự an toàn cá nhân của mình.

Các quan chức chính phủ nước ngoài bao gồm công chức, nhân viên của các doanh nghiệp do nhà nước kiểm soát và các tổ chức được chính phủ thuê để thực hiện chức năng chính thức (ví dụ: thanh tra hải quan hoặc nhà máy).

Bạn phải làm gì trước khi tặng hoặc nhận một món quà có giá trị từ một viên chức chính phủ?

- 1 Xin và nhận được sự chấp thuận từ Bộ phận Pháp lý.
- 2 Đảm bảo rằng yêu cầu của bạn chỉ là một món quà khiêm tốn.
- 3 Đảm bảo ghi chép chính xác và đầy đủ các khoản thanh toán hoặc chi phí liên quan đến quà tặng.

H: Luật lưu trữ hồ sơ yêu cầu những gì?

A: Bạn phải giữ hồ sơ chính xác và đầy đủ để công bằng mô tả các khoản thanh toán, bất kể quy mô. Yêu cầu này ngăn chặn việc sử dụng các khoản tiền “ngoài sổ sách” để hối lộ cho các bên tư nhân hoặc thanh toán không đúng cách cho các viên chức chính phủ, hoặc bị mô tả sai là phí tư vấn hoặc phí dịch vụ.

H: Còn các khoản thanh toán từ các nhà tư vấn, nhà phân phối, đại diện hoặc các bên thứ ba khác làm việc với các quan chức chính phủ nước ngoài thay mặt cho Công ty chúng tôi thì sao?

A: Nếu bạn biết bất kỳ trường hợp thanh toán không đúng cách nào cho một viên chức chính phủ từ bất kỳ bên thứ ba nào hành động thay mặt chúng tôi, hãy báo cáo ngay cho Bộ phận pháp lý. Bạn không bao giờ được phép hoặc ủy quyền thanh toán như vậy. Nếu bạn biết rằng khoản thanh toán đó được thực hiện để mang lại lợi ích cho viên chức chính phủ nước ngoài, Công ty hoặc bên thứ ba.

Tuyên bố chính sách về xung đột lợi ích, đóng góp chính trị và quà tặng cho các quan chức chính phủ

Chính sách chống hối lộ



Luật chống độc quyền và cạnh tranh

Hoa Kỳ, Liên minh Châu Âu, nhiều quốc gia khác, các tiểu bang riêng lẻ và các khu vực pháp lý khác có luật cấm hành vi chống cạnh tranh. Những luật này, được biết đến ở Hoa Kỳ là luật chống độc quyền, cấm các thỏa thuận hoặc thỏa thuận chống cạnh tranh, chẳng hạn như thỏa thuận ấn định giá hoặc chia rẽ khách hàng. Chúng cũng cấm các hành vi sai trái khác, chẳng hạn như các nỗ lực sẵn mồi để loại bỏ đối thủ cạnh tranh. Chúng cũng có thể áp đặt các yêu cầu chi tiết để giao dịch với khách hàng hoặc nhà cung cấp.

Vi phạm là nghiêm trọng. Vi phạm hình sự ở Hoa Kỳ có thể dẫn đến án tù cho cá nhân và tiền phạt hàng tỷ đô la cho các công ty. Những hành động đơn giản có thể vi phạm các luật này. Một cuộc thảo luận trong bữa trưa với đại diện bán hàng của đối thủ cạnh tranh hoặc một cuộc thảo luận bất cẩn tại cuộc họp của hiệp hội thương mại có thể dẫn đến vi phạm luật cạnh tranh.

Không bao giờ tham gia vào bất kỳ thỏa thuận hoặc sự hiểu biết nào (kể cả không chính thức) với đối thủ cạnh tranh để:

- ✗ Cố định giá.
- ✗ Phân chia thị trường, khách hàng hoặc lãnh thổ.
- ✗ Ngăn chặn một công ty khác tham gia thị trường.
- ✗ Hạn chế sản xuất.
- ✗ Thiết lập một quy trình đấu thầu cạnh tranh.
- ✗ Từ chối giao dịch với khách hàng hoặc nhà cung cấp vì lý do không phù hợp.

Liên hệ với Bộ phận Pháp lý trước khi bạn:

- Tham gia vào liên doanh, sáp nhập, mua lại, hoặc thỏa thuận hợp tác với đối thủ cạnh tranh.
- Tạo một hợp đồng yêu cầu công ty phải chỉ mua từ Công ty chúng tôi hoặc hạn chế bán lại sản phẩm của chúng tôi.
- Hãy xem xét một thỏa thuận sẽ ràng buộc hoặc kết hợp nhiều sản phẩm hoặc dịch vụ khác nhau.
- Xem xét các thỏa thuận nhà cung cấp độc quyền của sản phẩm, dịch vụ hoặc vật liệu.
- Tham gia các hiệp hội thương mại hoặc tham gia vào thiết lập các tiêu chuẩn công nghiệp.
- Làm giám đốc hoặc cán bộ của một công ty cạnh tranh với Công ty chúng tôi.
- Tính giá thấp hơn giá thành.

Nếu bạn đang tham gia vào một cuộc trò chuyện hoặc bất kỳ hình thức giao tiếp nào thảo luận về bất kỳ chủ đề nào trong số này, hãy dừng lại ngay lập tức và liên hệ với Bộ phận Pháp lý.

Lưu ý: Việc tính giá khác nhau cho các khách hàng cạnh tranh tại Hoa Kỳ sẽ nảy sinh các vấn đề đặc biệt. Tại Hoa Kỳ, một luật phức tạp có tên là “Đạo luật Robinson-Patman” trong một số trường hợp cấm tính giá khác nhau cho các mặt hàng bán cho những khách hàng cạnh tranh với nhau. Một luật tương tự cũng tồn tại ở Canada. Có thể áp dụng các trường hợp ngoại lệ, vì vậy nhân viên có thắc mắc về lĩnh vực này nên tham khảo Bộ phận pháp lý về các thông lệ định giá.

Luật chống độc quyền tại Hoa Kỳ (Số tay tuân thủ của doanh nghiệp)

Luật cạnh tranh tại Canada (Số tay tuân thủ của doanh nghiệp)



Trí thông minh cạnh tranh

Để cạnh tranh hiệu quả, chúng ta phải hiểu đối thủ cạnh tranh của mình. Thông thường, điều đó có nghĩa là thu thập thông tin, mà chúng ta phải luôn làm đúng cách. Chúng ta muốn tránh ngay cả sự xuất hiện của việc thu thập thông tin không đúng cách.

Bạn có thể sử dụng những cách sau:

- ✓ Thông tin công khai, chẳng hạn như thông tin tìm thấy trong các bài báo, trang web công ty và hồ sơ công khai.
- ✓ Thông tin thu thập được từ khách hàng, miễn là thông tin đó không phải là thông tin bí mật của đối thủ cạnh tranh.
- ✓ Đề xuất của đối thủ cạnh tranh do khách hàng cung cấp, nhưng chỉ khi đề xuất đó không được bảo mật. Nếu đó là giá thầu của chính phủ, hãy luôn tham khảo Bộ phận pháp lý trước.
- ✓ Thông tin được công khai tại các hội chợ thương mại.
- ✓ Khảo sát ngành bởi các chuyên gia tư vấn có uy tín.

Bạn không nên sử dụng những nội dung sau đây mà không có sự chấp thuận cụ thể của Phòng Pháp lý:

- Thông tin bí mật của đối thủ cạnh tranh.
- Hồ sơ do nhân viên mới tuyển dụng mang về từ công ty cũ.
- Thông tin được đánh dấu là “bí mật” hoặc tương tự, thuộc về bất kỳ ai khác. Tham khảo Bộ phận pháp lý nếu bạn có thông tin đó.

Bạn không bao giờ nên làm những điều sau:

- ✗ Trao đổi thông tin tiếp thị hoặc kinh doanh với đối thủ cạnh tranh.
- ✗ Sử dụng thông tin về giá thầu của đối thủ cạnh tranh nếu bạn tham gia đấu thầu hợp đồng, bao gồm cả hợp đồng của chính phủ.

“Thông tin bí mật” là thông tin không được công khai và được giữ theo nghĩa vụ bảo mật đối với một người thực hiện các bước hợp lý để giữ bí mật thông tin đó. Người này là chủ sở hữu của thông tin bí mật. **Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về thông tin cạnh tranh, hãy liên hệ với Bộ phận pháp lý.**

Nhà cung cấp của chúng tôi

Chúng tôi cam kết tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm với các nhà cung cấp có trách nhiệm. Khi lựa chọn nhà cung cấp, hãy đưa ra quyết định dựa trên thành tích, chất lượng dịch vụ và uy tín theo các chính sách và thủ tục Mua sắm của chúng tôi.

Ngoài ra, mọi nhà cung cấp phải tuân thủ **Bộ quy tắc cung ứng có trách nhiệm của chúng tôi**. Hãy đảm bảo rằng các nhà cung cấp của chúng tôi biết và tuân thủ Bộ quy tắc cung cấp của chúng tôi. Nếu bạn thấy có hành vi vi phạm Bộ quy tắc cung cấp—hoặc bất kỳ hành vi nào không đáp ứng các tiêu chuẩn của chúng tôi—hãy lên tiếng!

Bộ quy tắc cung ứng có trách nhiệm cho nhà cung cấp

Chính sách và thủ tục hợp đồng và cam kết mua sắm toàn cầu



Cam kết của chúng tôi với các cổ đông

Chúng tôi nỗ lực tạo ra giá trị cho các cổ đông của mình bằng cách đạt được kết quả tài chính vượt trội. Trong quá trình theo đuổi mục tiêu này, chúng tôi tìm cách đảm bảo tính toàn vẹn của các báo cáo tài chính, tránh xung đột lợi ích và bảo vệ các nguồn lực của công ty. Những nỗ lực của chúng tôi phải luôn được hướng dẫn bởi nhận thức về lợi ích tốt nhất của các cổ đông và doanh nghiệp mà họ đã giao phó cho chúng tôi.



Sổ sách, hồ sơ và kế toán chính xác

Công ty cam kết minh bạch và trung thực trong việc tạo và duy trì sổ sách, hồ sơ và kế toán chính xác. Chúng tôi tin tưởng vào bạn để đảm bảo các báo cáo tài chính, hợp đồng, thỏa thuận và bất kỳ tài liệu nào khác (bất kể quan trọng đến mức nào) đều trung thực, chính xác và đầy đủ. Tính toàn vẹn tài chính giúp chúng tôi duy trì uy tín và danh tiếng của mình trên thị trường và với các nhà đầu tư.

Bất kỳ nỗ lực nào nhằm bóp méo hoặc trình bày sai lệch thông tin tài chính, chẳng hạn như doanh số, chi phí, chi phí hoặc thu nhập—cho dù là thực tế hay dự kiến—đều bị nghiêm cấm. Nếu bạn biết về bất kỳ nỗ lực nào như vậy hoặc áp lực bóp méo hoặc trình bày sai lệch bất kỳ thông tin tài chính nào, bạn phải báo cáo với bộ phận kiểm soát công ty hoặc Kiểm toán công ty. Bạn cũng có thể luôn gọi đến Đường dây nóng.

Bạn nên làm gì?

- ✔ Luôn ghi chép chính xác chi phí, doanh số, lô hàng, bảng chấm công, chứng từ, hóa đơn, hồ sơ tiền lương và phúc lợi, dữ liệu quy định và các thông tin quan trọng khác của công ty.
- ✔ Luôn đảm bảo phân loại đúng các giao dịch trong đúng kỳ kế toán, tài khoản và phòng ban.
- ✘ Không bao giờ làm giả thông tin trong báo cáo hoặc hồ sơ.
- ✘ Không bao giờ thay đổi hoặc hủy hồ sơ công ty trừ khi được phép theo các chính sách và quy trình đã thiết lập.
- ✘ Không bao giờ tham gia vào bất kỳ giao dịch hoặc thỏa thuận nào thúc đẩy, trì hoãn hoặc thao túng việc ghi chép chính xác và kịp thời doanh số hoặc chi phí kinh doanh.
- ✔ Luôn đảm bảo bạn có tài liệu để hỗ trợ ước tính nợ phải trả hoặc tài sản.
- ✘ Không bao giờ khuyến khích hoặc cho phép người khác làm ảnh hưởng đến tính chính xác hoặc tính toàn vẹn của hồ sơ của chúng tôi.

Các cán bộ tài chính cấp cao và các nhân viên khác chịu trách nhiệm về sổ sách, hồ sơ, kế toán và công bố tài chính chính xác có nhiệm vụ đặc biệt là đảm bảo các quy tắc này được tuân thủ. Hãy cảnh giác với các hành vi bất thường, chẳng hạn như quỹ "ngoài sổ sách", "rửa tiền", thanh toán gian lận, mục nhập sai hoặc các tuyên bố hoặc thiếu sót gây hiểu lầm trong sổ kế toán. Báo cáo nghi ngờ cho bộ phận kiểm soát công ty hoặc Kiểm toán công ty.

Lưu giữ hồ sơ

Việc tuân thủ các chính sách lưu giữ hồ sơ và thông tin của chúng tôi cho phép chúng tôi điều hành doanh nghiệp của mình một cách hiệu quả; bảo vệ tài sản của Công ty; tuân thủ các yêu cầu pháp lý, tài chính và quy định; và tránh các chi phí không cần thiết. Điều cực kỳ quan trọng là bạn phải tuân thủ các chính sách lưu giữ hồ sơ của chúng tôi, cũng như bất kỳ chính sách nào có thể dành riêng cho phòng ban của bạn. Có thể có những trường hợp đặc biệt mà bạn được yêu cầu lưu giữ hồ sơ hoặc thông tin lâu hơn thời gian lưu giữ thông thường của mình, thường là do thủ tục tố tụng pháp lý hoặc vụ kiện. Nếu bạn nhận được thông báo giữ lại theo luật định, hãy làm theo các hướng dẫn trong thông báo. Không bao giờ tiêu hủy hoặc loại bỏ thông tin có thể cần thiết cho một cuộc điều tra hoặc kiểm toán.

Chính sách quản lý hồ sơ và thông tin

Chính sách lưu giữ email

Báo cáo hiệu suất

Công ty được yêu cầu nộp báo cáo nêu chi tiết về hoạt động kinh doanh, Công ty và kết quả tài chính của chúng tôi cho chính phủ và các nhà đầu tư, và trong các thông cáo báo chí. Chúng tôi dựa vào hệ thống ghi chép sổ sách và hồ sơ chính xác và đầy đủ, chính sách kế toán, kiểm soát nội bộ và quy trình công bố thông tin để nộp các thông tin công bố chính xác và trung thực.

Chính sách công bố thông tin của công ty

Hãy lên tiếng!

Nếu bạn biết về các hoạt động kế toán, báo cáo tài chính hoặc tiết lộ công khai không phù hợp hoặc gian lận, hãy liên hệ:

- Người giám sát của bạn.
- Đại diện nhân sự của bạn.
- Một thành viên trong nhóm lãnh đạo trang web của bạn.
- Giám đốc tuân thủ.
- Phòng Pháp lý.
- Bất kỳ thành viên nào của Đội ngũ lãnh đạo Campbell's.
- Đường dây nóng về tính chính trực của Campbell's.

Sử dụng tài sản của công ty

Tài sản của công ty phải được sử dụng để giúp chúng tôi thực hiện công việc của mình và không được sử dụng sai mục đích hoặc lãng phí. Trong số những thứ khác, tài sản trí tuệ của chúng tôi, được tạo ra mỗi ngày bởi công việc của bạn và các đồng nghiệp của bạn, là một trong những tài sản có giá trị nhất của chúng tôi. Bảo vệ những tài sản này khỏi bị người khác sử dụng sai mục đích.

Tài sản, nguồn lực và quỹ

- Không sử dụng thẻ mua hàng của công ty hoặc thẻ tín dụng cho mục đích cá nhân mua hàng Giữ chúng an toàn khỏi lãng phí, trộm cắp và lạm dụng.

Sở hữu trí tuệ

- Duy trì tính bảo mật của thông tin được giao phó cho bạn, bao gồm thông tin không công khai.
- Sử dụng nhãn hiệu của chúng tôi một cách nhất quán và đúng cách.
- Hãy nhớ rằng các hồ sơ và tập tin bạn tạo ra tại nơi làm việc thuộc về Công ty.

Nhập thời gian và chi phí

- Báo cáo thời gian và chi phí của bạn một cách chính xác và kịp thời.
- Tuân thủ các hướng dẫn về chi phí đi lại và công tác.

“Sở hữu trí tuệ” bao gồm các quyền của Công ty đối với nhãn hiệu, bí mật thương mại và bằng sáng chế của chúng tôi, cũng như các thông tin độc quyền khác, bao gồm cả sự đổi mới trong sản phẩm, quy trình và bao bì của chúng tôi.

Chính sách sở hữu trí tuệ

Chính sách thông tin bí mật

Chính sách chi phí đi lại và kinh doanh

Email, internet và hệ thống thông tin

Phần lớn hoạt động kinh doanh của chúng tôi phụ thuộc vào việc bạn sử dụng cẩn thận các thiết bị điện tử như máy tính, điện thoại, máy tính bảng và các công cụ truyền thông kỹ thuật số khác. Các hệ thống và thiết bị này rất quan trọng đối với hoạt động kinh doanh của chúng tôi, nhưng nếu sử dụng một cách vô trách nhiệm, chúng có thể tạo ra lỗ hổng trong các hệ thống mà chúng tôi triển khai để duy trì tính bảo mật thông tin của nhân viên, khách hàng và người tiêu dùng. Do đó, mọi người sử dụng thiết bị của công ty hoặc thiết bị cá nhân cho mục đích kinh doanh đều phải sử dụng một cách có trách nhiệm và tuân thủ các hạn chế của chính sách.

Bạn phải luôn luôn:

- ✓ Chỉ sử dụng thiết bị và hệ thống của công ty cho mục đích kinh doanh hợp pháp. Việc sử dụng cá nhân ngẫu nhiên được chấp nhận nếu giữ ở mức tối thiểu.
- ✓ Bảo vệ quyền truy cập của bạn vào mạng công ty. Điều này bao gồm mật khẩu, mật mã và tòa nhà của bạn thể chìa khóa ra vào.
- ✓ Hãy suy nghĩ trước khi gửi email, tweet hoặc bài đăng hoặc tham gia vào giao tiếp kỹ thuật số. Những giao tiếp này dễ dàng và nhanh chóng được truyền đến những người nhận không mong muốn.

Bạn không bao giờ được:

- ✗ Quấy rối, phân biệt đối xử, phỉ báng hoặc gửi tin nhắn tục tĩu hoặc xúc phạm.
- ✗ Truy cập thông tin mà bạn không được phép truy cập.
- ✗ Phát tán thông tin bí mật, không công khai hoặc tài liệu độc quyền, có bản quyền hoặc được cấp phép. Gửi tin nhắn không phải của công ty, chẳng hạn như thư chuỗi, quảng cáo hoặc lời chào hàng (trừ khi được ủy quyền khác).

Công ty có quyền giám sát việc nhân viên sử dụng hệ thống, mạng và thiết bị của công ty, cũng như các thiết bị cá nhân nếu được sử dụng cho các vấn đề liên quan đến công việc, phù hợp với luật pháp.

An ninh mạng

Công ty rất coi trọng vấn đề an ninh mạng. Là một nhân viên, bạn là tuyến phòng thủ đầu tiên chống lại các cuộc tấn công mạng, chẳng hạn như lừa đảo và tống tiền. Vui lòng cảnh giác với bất kỳ email, liên kết hoặc tệp đính kèm đáng ngờ nào và tuân thủ các quy trình và thực hành mà chúng tôi áp dụng để bảo vệ mạng, máy tính, chương trình và dữ liệu của chúng tôi khỏi bị truy cập trái phép, hư hỏng hoặc phá hủy.

Chính sách về việc sử dụng thiết bị máy tính cá nhân

Chính sách thông tin bí mật



Giao dịch cổ phiếu và trái phiếu hợp pháp

Với tư cách là một nhân viên, bạn có thể biết được thông tin về Công ty—hoặc về một công ty khác—mà không phải tất cả các nhà đầu tư đều được biết. Đây được coi là thông tin nội bộ. Bạn không được mua hoặc bán cổ phiếu dựa trên thông tin nội bộ đó cho đến khi thông tin đó được công khai. Bạn cũng không được chia sẻ thông tin nội bộ đó với những người bên ngoài Công ty—điều này được coi là “bật mí” và là bất hợp pháp. Ngoài ra, bạn phải thực hiện các bước quan trọng để bảo vệ tất cả thông tin quan trọng, không công khai mà bạn được giao phó trong quá trình làm việc tại đây. Bạn nên xử lý thông tin đó như bất kỳ tài sản nào khác của công ty.

Hầu hết nhân viên có thể giao dịch chứng khoán công ty sau khi thông tin về Công ty được công khai thông qua các kênh đã thiết lập. Các viên chức và một số giám đốc điều hành được chỉ định phải giới hạn giao dịch của mình trong các khoảng thời gian cụ thể, được gọi là "cửa sổ". Luôn tìm kiếm lời khuyên từ Bộ phận pháp lý trước khi giao dịch chứng khoán nếu bạn nghĩ rằng mình có thể có thông tin nội bộ.

Tôi nên làm gì trước khi giao dịch?

- 1 Bạn có tin tức thú vị nào có thể ảnh hưởng đến giá cổ phiếu sau khi công bố không? Nếu "Có", đừng chia sẻ tin tức này hoặc giao dịch.
- 2 Bạn đã xem xét thu nhập hàng quý hoặc các thông báo quan trọng khác trước chưa? Nếu "Có", vui lòng không giao dịch cho đến một ngày làm việc sau thông báo công khai chính thức của chúng tôi về thông tin.
- 3 Bạn không chắc chắn thông tin bạn có là thông tin nội bộ không? Nếu "Có", hãy hỏi Bộ phận pháp lý.

H: Tôi phải làm sao nếu tôi đang có ý định mua hoặc bán cổ phiếu trước khi biết được thông tin nội bộ?

A: Bạn không thể thực hiện giao dịch đó vì tại thời điểm giao dịch, bạn đã biết thông tin nội bộ và do đó, giao dịch đó sẽ được coi như được thực hiện dựa trên thông tin đó.

Thuật ngữ “thông tin nội bộ” có nghĩa là thông tin vừa:

- 1 Không dành cho công chúng.
- 2 “Quan trọng”, nghĩa là thông tin mà một nhà đầu tư hợp lý có thể coi là quan trọng khi quyết định mua hay bán một chứng khoán.

Ví dụ về “thông tin nội bộ” bao gồm:

- ✓ Phát triển một sản phẩm mới quan trọng.
- ✓ Thay đổi về cổ tức.
- ✓ Đang xem xét hoặc đã hoàn tất việc sáp nhập, mua lại và liên doanh.
- ✓ Một sự thay đổi lớn trong quản lý.
- ✓ Những diễn biến chính trong vụ kiện tụng quan trọng.
- ✓ Thu nhập và các dự báo tài chính khác.

Chính sách giao dịch nội gián



Cuộc điều tra của chính phủ

Giống như bất kỳ công ty lớn nào, chúng tôi phải tuân thủ nhiều luật và quy định, và do đó, nhân viên của chúng tôi có thể tiếp xúc với các viên chức chính phủ. Công ty hợp tác với tất cả các sở ban ngành và cơ quan chính phủ yêu cầu thông tin hoặc thăm cơ sở liên quan đến các cuộc điều tra của chính phủ. Việc trung thực và chính xác với các viên chức chính phủ là rất quan trọng. Để đảm bảo các lợi ích hợp pháp của Campbell's được bảo vệ, nếu bạn được đại diện của chính phủ liên hệ về các hoạt động của Campbell's, hãy liên hệ ngay với Bộ phận Pháp lý.

Trả lời các câu hỏi bên ngoài

Công ty cam kết cung cấp thông tin nhất quán, chính xác, đầy đủ và rõ ràng cho khách hàng, người tiêu dùng và nhà đầu tư của chúng tôi. Đôi khi, bạn có thể được các nhà đầu tư, thành viên của phương tiện truyền thông và các nhà phân tích tiếp cận. Bạn nên hướng các câu hỏi này theo cách sau:

Các câu hỏi của nhà đầu tư và nhà phân tích:

Joshua Levine

Phó chủ tịch quan hệ nhà đầu tư
800-257-8443

joshua.levine@campbells.com

Yêu cầu của phương tiện truyền thông:

Anthony Sanzio

Phó Chủ tịch Điều hành kiêm Giám đốc Truyền thông
856-968-4390

anthony_sanzio@campbells.com

Những nhân viên này được đào tạo chuyên biệt để giải quyết các câu hỏi và biết cách bảo vệ lợi ích của chúng tôi đồng thời tuân thủ luật pháp khi đại diện cho Công ty.



Cam kết của chúng tôi đối với cộng đồng

Công ty chúng tôi ủng hộ lao động công bằng và các hoạt động kinh doanh bền vững. Chúng tôi tự hào là người đi đầu trong cam kết bảo vệ môi trường. Chúng tôi khuyến khích nhân viên của mình tích cực tham gia vào cộng đồng và tham gia vào quá trình chính trị. Cùng nhau, chúng ta tạo nên sự khác biệt.



Nhân quyền

Công ty cam kết thực hiện các hoạt động tuyển dụng công bằng. Chúng tôi tôn trọng quyền của mọi cá nhân và ủng hộ các nguyên tắc được nêu trong Hiệp ước toàn cầu của Liên hợp quốc, Tuyên bố chung về nhân quyền của Liên hợp quốc, các Công ước cốt lõi của Tổ chức Lao động Quốc tế và Hướng dẫn của Tổ chức Hợp tác và Phát triển Kinh tế (OECD) dành cho các Doanh nghiệp đa quốc gia. Chúng tôi tuân thủ luật lao động ở mọi nơi chúng tôi hoạt động. Chúng tôi sẽ không cố ý tiến hành kinh doanh với bất kỳ cá nhân hoặc công ty nào tham gia vào việc bóc lột trẻ em, buôn người, lao động cưỡng bức hoặc trừng phạt thể xác.

Nguyên tắc nhân quyền

Tuyên bố về lao động cưỡng bức trong chuỗi cung ứng

Mã nhà cung cấp có trách nhiệm

Tính bền vững và môi trường

Trong nhiều năm, Công ty chúng tôi đã là đơn vị đi đầu trong cam kết bảo vệ môi trường. Ngày nay, chúng tôi tiếp tục thực hiện trách nhiệm bảo vệ môi trường và hạn chế phát thải vào nước, không khí và đất.

Chính sách Phát triển Bền vững Môi trường của chúng tôi được hỗ trợ bởi các chương trình, quỹ, đào tạo và nguồn lực để cho phép chúng tôi đáp ứng các trách nhiệm về môi trường, duy trì cam kết về môi trường và giảm thiểu rủi ro pháp lý. Trách nhiệm về môi trường thay đổi rất nhiều tùy theo công việc. Chúng cũng thay đổi theo các yêu cầu pháp lý của địa phương, tiểu bang hoặc quốc gia và theo các tiêu chuẩn quốc tế.

Đối với các câu hỏi:

Stewart Lindsay

Phó Chủ tịch cấp cao kiêm Giám đốc Phát triển Bền vững

856-676-7043

stewart_lindsay@campbells.com

Chính sách của chúng tôi chỉ tốt khi bạn tận tâm thực hiện chúng. Biết trách nhiệm của bạn liên quan đến bảo vệ môi trường.

Chính sách phát triển bền vững môi trường



Chính trị và các vấn đề của chính phủ

Công ty khuyến khích nhân viên tham gia hoạt động chính trị, nhưng phải tránh sử dụng thời gian, tài sản hoặc thiết bị của công ty cho các hoạt động chính trị cá nhân. Bạn không được đóng góp hoặc chi tiêu chính trị trực tiếp hoặc gián tiếp thay mặt cho Công ty hoặc sử dụng quỹ của công ty, trừ khi được Tổng cố vấn của chúng tôi cho phép. Không bao giờ được phép đóng góp của công ty cho các ứng cử viên cho chức vụ liên bang Hoa Kỳ. Bất kỳ yêu cầu nào từ ứng cử viên chính trị về khoản đóng góp từ Công ty phải được chuyển ngay đến người đứng đầu bộ phận Quan hệ Chính phủ và Liên lạc Công chúng hoặc Tổng cố vấn.

“Đóng góp” chính trị có thể không chỉ là tiền. Theo luật pháp Hoa Kỳ, các đóng góp bị cấm bao gồm “bất kỳ thứ gì có giá trị”, chẳng hạn như:

- ✗ Tổ chức gây quỹ tại địa điểm của công ty, nơi thường không được phép tổ chức các sự kiện dân sự.
- ✗ Mua vé tham dự sự kiện gây quỹ chính trị.
- ✗ Quyên góp thực phẩm hoặc đồ uống.
- ✗ Cung cấp vật liệu (tem, phong bì, v.v.) hoặc dịch vụ (thời gian của nhân viên).
- ✗ Hoàn trả cho ai đó bằng tiền của công ty vì đã đóng góp cho chính trị.
- ✗ Cung cấp danh sách khách hàng cho mục đích chính trị.

Vận động hành lang

Công ty sẽ thỉnh thoảng tham gia vào quá trình lập pháp, nhưng công ty thực hiện bằng cách đưa ra các tiết lộ và báo cáo phù hợp và thông qua các kênh hợp pháp và phù hợp. Việc liên hệ với chính phủ nhằm mục đích tác động đến luật pháp, việc lập quy tắc, quy định hoặc ra quyết định có thể được coi là vận động hành lang và yêu cầu phải đăng ký hoặc tiết lộ đặc biệt.

- Liên hệ với các nhà lập pháp, quan chức quản lý cấp cao, quan chức nhánh hành pháp hoặc nhân viên của họ.
- Bán hàng theo hợp đồng của chính phủ.
- Nỗ lực tác động đến hành động lập pháp hoặc hành chính.

Bạn phải tìm kiếm tư vấn và có được sự chấp thuận trước từ Bộ phận Pháp lý và Văn phòng Các vấn đề Chính phủ để vận động hành lang hoặc ủy quyền cho bất kỳ ai khác (chẳng hạn như cố vấn) vận động hành lang thay mặt Campbell's.

H: Tôi là tình nguyện viên cho một chiến dịch chính trị. Vì giao thông có thể rất tệ sau giờ làm việc, tôi có thể ở lại văn phòng và sử dụng máy tính để làm một số tài liệu chiến dịch không?

A: Không Trong khi chúng tôi ủng hộ quyền tham gia của mọi người tiến trình chính trị, việc sử dụng thời gian và nguồn lực của bạn thể hiện sự chính trực và tôn trọng của bạn đối với chính sách của chúng tôi.

H: Tôi đã tham dự một hội nghị và gặp một người tham dự đã đưa cho tôi danh thiếp của anh ấy. Anh ấy làm việc tại một cơ quan chính phủ đang nghiên cứu một quy định mới có thể ảnh hưởng đến triển vọng kinh doanh của chúng tôi tại một thị trường mới quan trọng. Tôi có thể gọi cho anh ấy và yêu cầu sắp xếp một cuộc họp không?

A: Trong tình huống này, trước tiên bạn nên liên hệ với Campbell's Phòng Pháp lý và Văn phòng Các vấn đề Chính phủ giúp bạn đánh giá các luật vận động hành lang địa phương và cung cấp cho bạn các nghiên cứu và chiến lược hữu ích để giải quyết các vấn đề pháp lý.

Sửa đổi và miễn trừ chính sách

Công ty có thể thực hiện những thay đổi đơn phương đối với Bộ luật hoặc chính sách của chúng tôi. Tuy nhiên, bất kỳ sự miễn trừ nào đối với Bộ luật liên quan đến Hội đồng quản trị phải được hội đồng hoặc những người được hội đồng chỉ định chấp thuận và sẽ được tiết lộ nhanh chóng và đúng cách khi luật pháp yêu cầu.

Không có nội dung nào trong Quy tắc ứng xử và đạo đức kinh doanh này được hiểu là ngăn cản, cản trở hoặc hạn chế quyền của nhân viên tham gia vào hoạt động phối hợp nhằm mục đích thương lượng tập thể hoặc hỗ trợ hoặc bảo vệ lẫn nhau, hoặc thực hiện các quyền theo hiến pháp, luật định hoặc các quyền khác được pháp luật bảo vệ.

Hãy lên tiếng!

Nếu bạn biết bất kỳ hành vi nào vi phạm Quy tắc này hoặc chính sách của Công ty, hãy liên hệ:

- Người giám sát của bạn.
- Đại diện nhân sự của bạn.
- Một thành viên trong nhóm lãnh đạo trang web của bạn.
- Giám đốc tuân thủ.
- Phòng Pháp lý.
- Bất kỳ thành viên nào của Đội ngũ lãnh đạo Campbell's.
- Đường dây nóng về tính chính trực của Campbell's.

Tuyên bố chính sách về xung đột lợi ích, đóng góp chính trị và quà tặng cho các quan chức công
Chính sách chống hối lộ